УТВЕРЖДЕНО:

и.о. заведующего МКДОУ

«Детский сад № 48 «Золотой ключик»

от 27.12.2023 № 2712-ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции

в МКДОУ «Детский сад № 48 «Золотой ключик»

на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование мероприятия* | | *Сроки проведения* | *Ответственный* |
| 1. **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг | | Постоянно | Хацкевич М.О. |
| 1.2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | Постоянно | Хацкевич М.О. |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | Январь | Хацкевич М.О. |
| 1.4 | Организация работы по ознакомлению работников МКДОУ «Детский сад № 48 «Золотой ключик» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции | | Постоянно | Хацкевич М.О. |
| 1.5 | Размещение на официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 48 «Золотой ключик» проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в области образования | | Постоянно | Хацкевич М.О. |
| 1.6. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ | | Постоянно | Хацкевич М.О. |
| **2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в ДОУ** | | | | |
| 2.1 | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2024 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | Декабрь 2023  В течение года | | Хацкевич М.О. |
| 2.2 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | сентябрь | | Хацкевич М.О. |
| 2.3 | Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях | Постоянно | | Хацкевич М.О. |
| 2.4 | Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ | Постоянно | | Хацкевич М.О. |
| 2.5 | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана противодействия коррупции | Ежеквартально | | Хацкевич М.О. |
| 2.6 | Организация   распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежемесячно | | Экспертно-аналитическая группа |
| 2.7 | Составление отчетов и информации о реализации плана | Ежеквартально | | Хацкевич М.О. |
| 2.8. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями ФЗ от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | В течение года | | Хацкевич М.О. |
| **3. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов**  **и мер антикоррупционной политики** | | | | |
| 3.1. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ | | Постоянно | Хацкевич М.О. |
| 3.2. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | | 2 раза в год | Хацкевич М.О. |
| 3.3. | Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка | | 1 раз в 10 дней | Фельдшер |
| **4. Организация антикоррупционного просвещения и повышения компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | | |
| 4.1. | Проведение совещаний с коллективом учреждения на темы:   * - О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования; * - Информация сотрудников правоохранительных органов, Министерства образования Свердловской области о коррупционной обстановке в сфере образования | | Ежеквартально  По мере поступления | Хацкевич М.О. |
| 4.2 | Организация и проведение 9 декабря, в Международный день борьбы с коррупцией, различных мероприятий | | Декабрь | Лешукова Л.И. |
| 4.4 | Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) | | Март | Лешукова Л.И. |
| 1. **Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)**   **и общественностью** | | | | |
| 5.1 | Информационное обеспечение на официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 48 «Золотой ключик» доступа к информации о деятельности ДОУ. | | Постоянно | Хацкевич М.О. |
| 5.2 | Представление общественности публичного доклада о деятельности МКДОУ за 2023-2024 учебный год | | Август 2024 | Хацкевич М.О. |
| 5.3 | Контроль за  размещением информации на информационных стендах и сайте образовательной организации информации  о телефоне доверия министерства образования Свердловской области и администрации района по фактам коррупции | | Постоянно | Хацкевич М.О. |
| 5.4 | Осуществление приема граждан администрацией ДОУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений | | Постоянно | Хацкевич М.О. |
| 5.6 | Обсуждение антикоррупционной темы на заседаниях совета родителей  ДОУ | | В течение года | Хацкевич М.О.  Лешукова Л.И. |
| 1. **Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | |
| 6.1 | Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | | По согласованию | Хацкевич М.О. |